**UMOWA**

zawarta w dniu ………………………………….2025 r. we Wrocławiu pomiędzy:

**Inwestycje Dolnośląskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

(poprzednia nazwa: „Nowy Szpital Wojewódzki” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością)

z siedzibą: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000353252; wysokość kapitału zakładowego: 325 379 000 zł, REGON: 021173201, NIP: 8971759068,

reprezentowaną przez:

**Rafała Guzowskiego – Prezesa Zarządu,**

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

………………………………………………………

z siedzibą: …………………………………………, zarejestrowanym w ……………........................... pod numerem …………………………………….., Regon: ………………., NIP: ……………………..

reprezentowaną przez:

………………………………………………………..

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

zwanymi łącznie **„Stronami”**

##### DEFINICJE

**§ 1**

Użyte w niniejszej Umowie wyrażenia mają następujące znaczenie:

1. „**Urządzenia**” – oznacza następujące zasilacze bezprzerwowe UPS Powerware:
2. typ zasilacza PW 9395-550-MBS (nr seryjny: 14900062),
3. typ zasilacza PW 9395-550-MBS (nr seryjny: 14900063),
4. stojaki bateryjne 40xMWL-200-12,
5. rozłączniki baterii 630A.
6. „**Dzień**” – oznacza: dni kalendarzowe.
7. **„Dzień roboczy”** – oznacza: dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. **„Kierownik zamawiającego”** – oznacza: osobę lub organ, który – zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub Umową – jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym.
9. **„Obiekt”** – oznacza: budynki szpitala (główny i techniczny) zlokalizowane we Wrocławiu przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 zarządzanego przez Inwestycje Dolnośląskie sp. z o. o.
10. **„Użytkownik obiektu”** – oznacza: Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej (z siedzibą: ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław) wykorzystujący obiekt do prowadzenia działalności medycznej.
11. **„Przedmiot umowy”** – oznacza zamówienie obejmujące:
12. wykonanie dwóch przeglądów eksploatacyjnych oraz zapewnienie stałej gotowości serwisowej przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny ,
13. usuwanie awarii i wykonywanie bieżących napraw

- realizowane na podstawie i zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

1. **„Przegląd eksploatacyjny”** - oznacza prace planowe z zakresu utrzymania Urządzeń we właściwym stanie technicznym, obejmujące m.in. oględziny, sprawdzenia, testy i konfiguracje.
2. **„Serwis”** – oznacza: wszelkie czynności natury technicznej konieczne do wykonania przez Wykonawcę w celu zdiagnozowania i/lub naprawy nieprawidłowości działania Urządzeń.
3. **„Czas reakcji”** – oznacza: okres, od momentu przyjęcia Zlecenia do momentu bezpośredniej interwencji - rozumianej jako podjęcie przez Wykonawcę pierwszych czynności na obiekcie szpitala - w celu usunięcia nieprawidłowości w pracy Urządzeń.
4. **„Czas naprawy”** – oznacza: okres, od momentu przyjęcia Zlecenia, do momentu,   
   w jakim zostanie przywrócona pierwotna normatywna funkcjonalność i efektywność

działania Urządzeń.

1. **„Zlecenie”** – oznacza: dokument (podpisany przez Kierownika zamawiającego lub osobę upoważnioną do tej czynności przez Kierownika zamawiającego) na podstawie, którego Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy usuwanie awarii i/lub wykonanie bieżącej naprawy Urządzeń.
2. **„Awaria”** – oznacza: stan niesprawności Urządzeń uniemożliwiający ich funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie.
3. **„Naprawa”** – oznacza: przywrócenie stanu zdatności użytkowej Urządzeń poprzez wymianę uszkodzonych części lub podzespołów na fabrycznie nowe.
4. **„Umowa”** - oznacza niniejszą Umowę wraz z załącznikami.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**2**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonywania** **usług związanych z utrzymaniem w stałej sprawności technicznej wraz z pełnieniem gotowości serwisowej dwóch zasilaczy UPS znajdujących się na terenie szpitala przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 we Wrocławiu**.

Wspólny Słownik Zamówień: 50.80.00.00-3 – Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji.

1. Przedmiotu umowy składa się z dwóch następujących części:
2. wykonanie dwóch przeglądów eksploatacyjnych Urządzeńopisanych w ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy oraz zapewnienie stałej gotowości serwisowej przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny;
3. usuwanie usterek i wykonywanie napraw powstałych w czasie eksploatacji Urządzeń.
4. Charakterystyka Urządzeń: dwa UPS-y 550kVA firmy EATON Powerware 9395-550-MBS znajdują się w pomieszczeniu B021 na poziomie B1. Do każdego UPS-a są podłączone 3 stojaki bateryjne 40 x MWL-200-12 zasilane poprzez 3 rozłączniki bateryjne 630A.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz że dysponuje odpowiednim personelem oraz zasobami technicznymi niezbędnymi do wykonania Przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody majątkowe jak i osobowe powstałe   
   w wyniku odpowiedzialności kontraktowej Wykonawcy.
7. Wykonawca wykona Przedmiot umowy siłami własnymi / z udziałem podwykonawców: ……………………………….. (nazwa i adres podwykonawcy)

W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców oraz ich pracowników tak, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy\*.

***\* postanowienia ust. 6 niniejszego paragrafu Umowy zostaną uściślone w momencie zawierania Umowy z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie***.

##### WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

**§ 3**

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu umowy zobowiązany jest do zapoznania się z „Procedurą dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki Inwestycje Dolnośląskie – Dział Eksploatacyjny” stanowiącej **załącznik nr 2** do Umowy.
2. Powyższa procedura porządkuje czynności, jakie Wykonawca ma obowiązek wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określa odpowiedzialność Wykonawcy w czasie przebywania na terenie obiektu jego pracowników.
3. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności i sprzeczności pomiędzy postanowieniami procedury, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy, pierwszeństwo w stosowaniu będą miały postanowienia Umowy.

##### WARUNKI REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY – PRZEGLĄDY EKSPLOATACYJNE ORAZ ZAPEWNIENIE STAŁEJ GOTOWOŚCI SERWISOWEJ

**§ 4**

1. Wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie wykonania przeglądów eksploatacyjnych obejmuje wykonanie **dwóch przeglądów Urządzeń** opisanych w § 2 ust. 3 Umowy   
   w terminach wskazanych w § 9 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 Umowy.
2. Wykaz czynności realizowanych podczas każdego przeglądu Urządzeń obejmuje czynności:
3. czyszczenie urządzeń UPS wewnątrz i na zewnątrz oraz baterii zewnętrznej,
4. sprawdzenie poprawności i trwałości połączeń, ewentualne dokręcenie połączeń śrubowych kabli siłowych,
5. wymiana filtrów powietrza,
6. kontrola pracy wentylatora,
7. sprawdzenie panelu sterowania zasilaczem,
8. oględziny zewnętrzne zespołu baterii akumulatorów,
9. sprawdzenie połączeń elektrycznych baterii,
10. pomiar napięcia baterii akumulatorów,
11. pomiar rezystencji wewnętrznej każdego ogniwa 12V baterii akumulatorów,
12. pomiar napięć zasilania UPS,
13. pomiar napięć wyjściowych UPS,
14. pomiar prądu obciążenia w trzech fazach,
15. pomiar prądu wejściowego w trzech fazach,
16. pomiar prądu pobieranego z baterii w pracy bateryjnej,
17. próby funkcjonalnego działania zasilacza:
18. próba przejścia na pracę bateryjną,
19. próba przejścia z pracy bateryjnej na on - line,
20. próba przejścia na by-pass elektroniczny,
21. próba przejścia z by - pass na pracę on - line,
22. sprawdzenie stanu zabezpieczeń nadprądowych,
23. kontrola pracy zasilacza i baterii przy pomocy komputera PC:
24. odczyt historii zdarzeń i ich analiza pod kątem poprawności działania zasilacza   
    i zachowania odpowiednich warunków jego pracy. Analiza błędów, które ewentualnie występowały-przekazanie opinii w formie pisemnej,
25. kontrola poprawności nastawy takich parametrów jak: napięcie odcięcia, maksymalny prąd ładowania, końcowego napięcia ładowania baterii, napięcia pracy buforowej, różnych pojemności znamionowych baterii, kompensacji temperaturowej itp.
26. Wykonawca zobowiązany jest w zakresie każdego przeglądu eksploatacyjnego Urządzeń:
27. zawiadomić pisemnie Zamawiającego **z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem** o gotowości do wykonania przeglądu eksploatacyjnego oraz zakresie przeglądu eksploatacyjnego. Zamawiający po zgłoszeniu gotowości Wykonawcy, wyznaczy termin rozpoczęcia prac, do którego Wykonawca zobowiązany będzie się dostosować;
28. do prowadzenia prac **w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 16:00**;
29. do oddelegowania dwóch osób do wykonania przeglądu z zastrzeżeniem, że co najmniej jedna z nich posiada świadectwo kwalifikacji E urządzeń energetycznych Eksploatacja w zakresie urządzeń i instalacji elektrycznych do 1 KV.
30. Listę oddelegowanych osób należy każdorazowo dołączyć do zawiadomienia   
    o gotowości przystąpienia do wykonania przeglądu,
31. Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia osób, które Wykonawca skierował do wykonania czynności objętych Umową;
32. do sporządzenia **raportu technicznego** z wykonania przeglądu eksploatacyjnego w terminie zgodnym z terminem realizacji, zawierającego w szczególności informacje dotyczące wyników przeglądu, zaleceń i uwag;
33. do umożliwienia Pracownikowi Zamawiającego uczestniczenia w czynnościach związanych z realizacją Przedmiotu umowy.
34. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania każdego przeglądu eksploatacyjnego będzie odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń **raport techniczny**, o którym mowa w ust. 3 pkt 4 niniejszego paragrafu Umowy.
35. Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu umowy zapewni gotowość serwisową przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny w zakresie zgłoszeń awarii i wsparcia technicznego.
36. Wsparcie techniczne obsługi HOT-LINE – obejmuje:
37. obsługę zgłoszeń z czasem potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia nie dłuższym niż 30 minut od jego otrzymania w formie uzgodnionej przez Strony, tj. w formie potwierdzenia telefonicznego lub w formie elektronicznej przez Koordynatora Umowy.
38. udzielanie Zamawiającemu informacji technicznych i wskazówek niezbędnych do ograniczenia skutków awarii lub podjęcia działań tymczasowych do czasu przyjazdu serwisu (czas reakcji) - nie później jednak niż:

- w ciągu 2 godzin liczonych od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia dla awarii, które bezpośrednio zagrażają bezpieczeństwu użytkowania Urządzeń i wymagają natychmiastowej reakcji, o których mowa w § 5 ust. 5 pkt 1 Umowy;

- w ciągu 4 godzin liczonych od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia dla awarii pozostałych, o których mowa w § 5 ust. 5 pkt 2 Umowy;

1. Jeżeli zdalne wsparcie techniczne nie doprowadzi do usunięcia awarii, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii na zasadach i terminach określonych w § 5 Umowy.

##### WARUNKI REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

##### – SERWIS (AWARIE I NAPRAWY)

**§ 5**

1. Przez usuwanie usterek i wykonywanie bieżących naprawy rozumie się doprowadzenie zasilaczy UPS do stanu pełnej sprawności sprzed powstałej awarii lub usterki. Dotyczy to usterek mechanicznych lub eksploatacyjnych.
2. Zamawiający każdorazowo wystawi Zlecenie na usunięcie awarii lub wykonanie bieżącej naprawy Urządzeń.
3. Do wystawiania Zleceń uprawniony jest Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona do tej czynności przez Kierownika Zamawiającego.
4. Zlecenie zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na **adres:**………………….**,** z zastrzeżeniem że **w przypadku awarii,** **które bezpośrednio zagrażają bezpieczeństwu użytkowania Urządzeń i wymagają natychmiastowej reakcji** zlecenie zostanie przekazane w pierwszej kolejności telefonicznie na nr **……………….**, z niezwłocznym (najpóźniej w pierwszym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia), pisemnym potwierdzeniem przesłanym drogą elektroniczną.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Zlecenie:
6. **do 24 godzin** od chwili otrzymania zgłoszenia telefonicznego w przypadku awarii, które bezpośrednio zagrażają bezpieczeństwu użytkowania Urządzeń i wymagają natychmiastowej reakcji,
7. **do 7 dni** w pozostałych przypadkach.

- o kwalifikacji pilności naprawy decyduje Zamawiający.

1. W przypadku, gdy naprawa będzie tego rodzaju, że niemożliwe będzie jej zakończenie w czasie określonym w pkt 1 lub pkt 2, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę (np. udokumentowana konieczność oczekiwania na dostawę niestandardowych części i/lub materiałów) termin zostanie wydłużony o czas potrzebny na dostawę części i/lub materiałów po uzgodnieniu go z Zamawiającym.
2. W ramach realizowanych czynności serwisowych, Wykonawca zobowiązuje się zamontować części:
3. nowe,
4. oryginalne lub zamienniki,
5. dopuszczone przez producenta Urządzeń.
6. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji na własny koszt zużytych części, materiałów eksploatacyjnych, oraz innych wymagających tego elementów, o ile Zamawiający nie zdecyduje o innym sposobie ich zagospodarowania.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie czynności podejmowanych w ramach realizacji danego Zlecenia, w szczególności do:
8. sporządzenia **raportu technicznego** z podjętych czynności usunięcia usterki lub wykonania naprawy w terminie **do 3 dni roboczych** od zakończenia zlecenia, zawierającego w szczególności informacje dotyczące przyczyny usterki i zakresu wykonanych czynności oraz listę zamontowanych części zamiennych.
9. sporządzenia **kosztorysu powykonawczego** – wyceny prac objętych Zleceniem zawierającego:
10. wyszczególnienie ilości części zamiennych lub eksploatacyjnych, a także cenę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zaproponowanych cen części zamiennych i eksploatacyjnych innych niż wyspecyfikowanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
11. koszt robocizny, który stanowi iloczyn stawki godzinowej, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt. 2 lit. a Umowy oraz ilości godzin potrzebnych na wykonanie naprawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wpisanych ilości roboczogodzin.
12. Raport techniczny oraz kosztorys powykonawczy podlegają sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego lub osobę upoważnioną do tej czynności przez Kierownika zamawiającego w terminie **7 dni roboczych** od otrzymania dokumentów. Zatwierdzone dokumenty stanowią potwierdzenie prawidłowej realizacji Zlecenia.

**INNE OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON**

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany jest:
2. zapewnienia dostępności osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń awarii oraz udzielenia informacji Zamawiającemu dotyczących wsparcia technicznego przez cały okres obowiązywania Umowy;
3. do konsultowania i uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym Przedmiotu umowy   
   w trakcie jego wykonywania;
4. do podejmowania czynności zmierzających do zapobieżenia powstania szkody,   
   a w przypadku jej zaistnienia, do ograniczenia jej rozmiarów;
5. do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach wadliwej eksploatacji Urządzeń, usterkach i konieczności dokonywania napraw;
6. w trakcie wykonywania usług, jak również po ich zakończeniu w danym dniu do utrzymania i pozostawienia miejsca pracy w należytym porządku, a także do odpowiedniego zabezpieczenia i oznaczenia miejsca pracy;
7. do postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r. poz. 1587 ze zm.) oraz ustawą z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r., poz.573 ze zm.);
8. celem niedopuszczenia do opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy do niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie niniejszej Umowy;
9. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą, a w szczególności do:
10. zapewnienia przedstawicielom Wykonawcy swobodnego wstępu na Obiekt i dostępu do urządzeń oraz umożliwienia wykonywania czynności określonych w Umowie od chwili ich przybycia, z zastrzeżeniem, iż:
11. Wykonawca nie poniesie opłat parkingowych na terenie Obiektu, pod warunkiem podania Zamawiającemu, w formie pisemnej, numerów rejestracyjnych pojazdów upoważnionych do wjazdu na teren Obiektu i związanych z realizacją Przedmiotu umowy. W przeciwnym razie koszty opłat parkingowych na terenie zewnętrznym obiektu szpitala dla samochodów osobowych pokryje Wykonawca. Regulamin parkingu oraz cennik opłat dostępne są na stronie internetowej pod adresem:

[PARKING](https://inwdo.pl/informacje/parking/)

1. Wykonawca nie ponosi kosztów wjazdu samochodów dostarczających sprzęt i materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy. Samochody te powinny opuścić teren szpitala niezwłocznie po dostawie;
2. bieżącej współpracy z Wykonawcą oraz przekazywania Wykonawcy informacji   
   i dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, które będą niezbędne dla realizacji Przedmiotu umowy,
3. dokonania odbioru na zasadach i warunkach określonych Umową,
4. zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w Umowie.

**szczególna odpowiedzialność wykonawcy**

**§ 7**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wynikłe z jego działania szkody bezpośrednie w obiekcie szpitala i na jego terenie spowodowane wszelkimi zawinionymi czynnościami związanymi z wykonaniem Przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Przedmiotowa odpowiedzialność obejmuje w szczególności: obiekt szpitala (w tym pomieszczenia techniczne) i jego teren zewnętrzny, roboty budowlane w realizacji, materiały, sprzęt, wyposażenie, urządzenia, środki transportu, instalacje, itp. stanowiące własność:
2. Zamawiającego lub innych podmiotów realizujących zamówienia na rzecz Zamawiającego,
3. Użytkownika obiektu szpitala (tj. Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego   
   im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej) lub innych podmiotów realizujących zamówienia na rzecz Użytkownika,
4. najemców powierzchni w obiekcie szpitala lub innych podmiotów realizujących zamówienia na ich rzecz.
5. W przypadku powstania jakichkolwiek szkód bezpośrednich, o których mowa w niniejszym paragrafie Umowy, a które będą spowodowane zawinionymi czynnościami związanymi z wykonaniem Przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia 100% kosztów ich usunięcia..
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesienia kosztów szkód, opisana w niniejszym paragrafie Umowy, jest wyłączona w przypadku, gdy szkody te spowodowane zostały na skutek zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności na skutek działania osób trzecich innych niż podwykonawcy Wykonawcy.

**GWARANCJA  
§ 8**

1. Wykonawca udziela gwarancji:
2. **12 miesięcznej** na zrealizowane w ramach przeglądu eksploatacyjnego prace, rozumianej jako zapewnienie, że wykonane przeglądy zostały wykonane zgodnie   
   z przepisami obowiązującego prawa oraz odzwierciedlają rzeczywisty stan faktyczny Urządzeń objętych przeglądem,
3. **24 miesięcznej gwarancji** na zamontowane materiały (wymienione części), a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa – równej gwarancji producenta.
4. Okres gwarancji liczy się od daty odebrania bez zastrzeżeń dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 4 oraz § 5 ust. 11.
5. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone naruszenia zobowiązań, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia stwierdzonych uchybień w Przedmiocie umowy bez dodatkowego wynagrodzenia i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego **nie dłuższym jednak niż 3 dni od chwili otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego**. W przypadku konieczności zastosowania części zamiennych lub materiałów, którymi Wykonawca nie dysponuje, czas usunięcia stwierdzonych uchybień w Przedmiocie umowy zostanie wydłużony o czas konieczny do zamówienia niezbędnych części lub materiałów – nie dłuższy jednak **niż 14 dni** od dnia otrzymania zgłoszenia.
6. Gwarancji nie podlegają wady powstałe na skutek:
7. działania siły wyższej,
8. szkód wynikłych z użytkowania Urządzeń w sposób niezgodny z instrukcją obsługi/użytkowania/eksploatacji,
9. szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Wykonawcy.

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

**9**

1. Umowa będzie realizowana w okresie **od dnia 01 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.** lub do wyczerpania maksymalnej wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy – w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. Strony ustalają niżej wymienione terminy częściowe realizacji Przedmiotu umowy:
   1. pierwszy przegląd eksploatacyjny - **październik 2026 r**.,
   2. drugi przegląd eksploatacyjny – **październik 2027 r.**,
   3. usuwanie awarii oraz bieżące naprawy Urządzeń - zgodnie potrzebami Zamawiającego.

##### WYNAGRODZENIE

**10**

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Strony uzgadniają maksymalne wynagrodzenie   
   w kwocie **brutto: ……………. zł**.,w tym **netto: ………….. zł.**,plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi **…. %**, czyli **…………. zł.**
2. Na wynagrodzenie wskazane w ust. 1 składa się:
3. **wynagrodzenie ryczałtowe, za zapewnienie stałej gotowości serwisowej przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny oraz za wykonanie dwóch przeglądów eksploatacyjnych, w kwocie**:

**brutto:** **………… zł.**, w tym **netto:** **………… zł.**, plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy **podatek VAT** wynosi **…. %**, czyli **…………… zł.**

Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w niniejszym punkcie zostało wyliczone przy założeniu:

1. że wynagrodzenie to będzie wypłacane w 24 równych miesięcznych częściach   
   w wysokości **brutto:** **…….. zł.**, w tym **netto:** **…….. zł.**, plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy **podatek VAT** wynosi **…. %**, czyli **……. zł.**,
2. wynagrodzenie jest stałe i będzie obowiązywało w całym okresie, na jaki została zawarta Umowa,
3. w przypadku konieczności zastosowania części zamiennych podczas przeglądu do ceny ryczałtowej za dany miesiąc doliczona będzie kwota za zamontowane części podlegająca akceptacji Zamawiającego. Ceny części zamiennych wymienione zostały w wykazie części zamiennych i materiałów który stanowi **załącznik nr 1 do Umowy. Ceny te są stałe** przez okres trwania Umowy. W przypadku konieczności użycia materiałów nie wymienionych w **załączniku nr 1** do Umowy rozliczne będą wg cen katalogowych z oficjalnego katalogu Wykonawcy z zastosowaniem **…..%** **zniżki** od cen podanych w katalogu.

Kwoty za użyte części zamienne podczas przeglądów eksploatacyjnych, każdorazowo rozliczane będą z maksymalnej kwoty na części zamienne przewidzianej przez Zamawiającego w trakcie trwania Umowy, o której mowa   
w § 10 ust. 2 pkt 2 Umowy.

1. Wynagrodzenie w zakresie zapewnienia stałej gotowości serwisowej przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny oraz za wykonanie dwóch przeglądów eksploatacyjnych Urządzeńprzeglądu płatne będzie po zakończeniu każdego miesiąca. Wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo w terminie do **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
2. **wynagrodzenie maksymalne, za wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie objętym serwisem, tj. usuwaniem awarii i wykonywaniem bieżących napraw Urządzeń, w kwocie**:

**brutto:** **……… zł.**, w tym **netto:** **……. zł.**, plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy **podatek VAT** wynosi **23 %,** czyli **…….. zł.**

Strony dokonają rozliczenia każdorazowo po zrealizowaniu przez Wykonawcę Zlecenia naprawy zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, przy zachowaniu następujących zasad:

wynagrodzenie netto za zrealizowanie danego Zlecenia zostanie wyliczone przez Wykonawcę na podstawie kosztorysu powykonawczego, który będzie zawierał:

1. koszty robocizny – tj. iloczyn czasu naprawy i jednostkowej ceny roboczogodziny wynoszącej: **……. zł. netto.**

* Ilość roboczogodzin w przełożeniu na rodzaj wykonywanych czynności podlega weryfikacji pod kątem ilości i wymaga akceptacji Zamawiającego.
* Czas dojazdu do miejsca świadczenia usługi oraz przerwy w wykonywaniu czynności nie są wliczane do czasu pracy, chyba że przerwy w wykonywaniu czynności wynikają z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

1. koszty zamontowanych/wymienionych części zamiennych oraz materiałów:

Kosztorys powykonawczy winien zawierać ceny części i materiałów nie wyższe niż w **załączniku nr 1 do Umowy**, a w przypadku konieczności zastosowania części innych niż wyspecyfikowane w załączniku – nieodbiegające od średnich cen rynkowych. W przypadku wątpliwości co do przedstawionych w kosztorysie powykonawczym cen części i/lub materiałów, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty zakupu tych części i/lub materiałów,

1. koszt dojazdu: Wykonawcy przysługuje prawo, doliczenia do kosztorysu powykonawczego kwoty w wysokości **………. zł.** **netto** z tytułu zryczałtowanych kosztów dojazdu do realizacji Zlecenia,

i zostanie sprawdzony przez Koordynatora ze strony Zamawiającego oraz zaakceptowany przez Kierownika zamawiającego lub osobę upoważnioną do tej czynności przez Kierownika Zamawiającego.

- Rozliczenie usługi w zakresie usuwania usterek następować będzie po zrealizowaniu zlecenia, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.

- Wynagrodzenie za zrealizowanie danego Zlecenia płatne będzie w terminie **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

- Każdorazowo podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił zatwierdzony przez Zamawiającego raport techniczny oraz kosztorys powykonawczy, o których mowa w § 5 ust. 9 – dotyczące danego Zlecenia.

- Łączna wysokość wynagrodzenia netto należna z tytułu realizacji Zleceń nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia maksymalnego netto określonej w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu Umowy.

- Cena roboczogodziny (§ 10 ust. 2 pkt 2 lit. a) oraz koszt dojazdu (§ 10 ust. 2 pkt 2 lit. c) są stałe (nie podlegają waloryzacji) i będą obowiązywały w całym okresie, na jaki została zawarta Umowa.

1. W maksymalnym wynagrodzeniu wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy mieści się całkowity koszt wykonania Przedmiotu umowy oraz zobowiązań wynikających z § 8 Umowy, w tym także wynagrodzenie za:
2. transport krajowy i zagraniczny części zamiennych i materiałów wraz z jego ubezpieczeniem, wszelkie opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie (dotyczy także usług gwarancyjnych),
3. koszty opłat parkingowych na terenie parkingu szpitala, z zastrzeżeniem zapisów § 6 ust. 2 pkt 1,
4. wszelkie przyrządy, akcesoria, dokumenty oraz zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego i doświadczonego personelu – niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy,

– nie przewiduje się żadnych dodatkowych płatności.

1. W przypadku niewykorzystania w czasie trwania Umowy, kwoty wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie każdorazowo uregulowane przelewem bankowym z konta Zamawiającego na nr konta Wykonawcy wskazany na fakturze i umieszczony w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca wystawi fakturę na:

„Inwestycje Dolnośląskie Sp. z o. o.,  
ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław

1. Fakturę należy:
2. dostarczyć do siedziby Zamawiającego: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław lub
3. przesłać jako ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na następujący adres Zamawiającego na PEF: 8971759068. (podst. prawna: ustawa z 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz.U. 2020r. poz. 1666 ze zm.) lub
4. przesłać jako nieustrukturyzowaną fakturę elektroniczną (w formacie PDF), zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2025r. poz. 775 ze zm.). Fakturę elektroniczną należy wysłać na adres e-mail: biuro@inwdo.pl
5. Za termin dokonania płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP: 8971759068.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP: …………………
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek liczonych od wartości nieterminowo opłaconych faktur.

**ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY STRONAMI**

**11**

* + - 1. Do wymiany prowadzonej pomiędzy sobą korespondencji Strony zastrzegają priorytet drogi elektronicznej, z zastrzeżeniem posługiwania się adresami mailowymi podanymi poniżej:

1. adres elektroniczny Wykonawcy: adres wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy.
2. adres elektroniczny Zamawiającego: adres wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu Umowy.
   * + 1. Jeśli Strony zmienią adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy i nie poinformują o tym siebie nawzajem w formie pisemnej, to wszelkie pisemne oświadczenia jednej Strony kierowane na ostatni pisemnie podany przez drugą Stronę adres traktuje się jako doręczone. Zmiana adresów nie wymaga sporządzenia Aneksu do Umowy.
       2. Wykonawca wyznacza na koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu umowy:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Telefon |  |
| e-mail |  |

* + - 1. Zamawiający wyznacza koordynatorów odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu umowy i właściwy przepływ materiałów i informacji między Stronami,   
         w szczególności do podejmowania decyzji, udzielania informacji, odbierania zgłoszeń, poprawek, dokonania odbioru Przedmiotu umowy:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Telefon |  |
| e-mail |  |

1. Każda ze Stron ma prawo do zmiany koordynatorów o których mowa w ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu Umowy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej Strony.   
   W przypadku nie powiadomienia Strony o zaistniałej zmianie, dane ostatniego koordynatora traktuje się jako obowiązujące. Zmiana koordynatora nie wymaga sporządzenia Aneksu do Umowy.
2. Korespondencja przekazywana w formie pisemnej pomiędzy Stronami Umowy będzie kierowana na adresy Stron, wymienione w preambule Umowy.
3. Zmiana adresów wskazanych w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu Umowy nie wymaga sporządzenia pisemnego Aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

##### KARY UMOWNE

**12**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
3. za zwłokę w przeprowadzeniu przeglądu – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego netto za zapewnienie stałej gotowości serwisowej przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny oraz za wykonanie dwóch przeglądów eksploatacyjnych, określonego w § 10 ust. 2 pkt 1 Umowy dla przeglądu, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 i pkt 2, którego zwłoka dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu, który został już wyznaczony i zaakceptowany przez Zamawiającego
4. za zwłokę w zakończeniu czynności serwisowych – w wysokości 0,1% wartości maksymalnego umownego wynagrodzenia netto za wykonanie Przedmiotu umowy   
   w zakresie objętym serwisem, tj. usuwaniem awarii i wykonywaniem bieżących napraw Urządzeń, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 2 odpowiednio:

* za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 7 pkt 1,
* za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 7 pkt 2 i pkt 3;

1. w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania prac będących Przedmiotem umowy, w tym niedotrzymania czasu reakcji serwisu, w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia netto wskazanego w § 10 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek;
2. za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,2 % maksymalnego wynagrodzenia netto, określonego w § 10 ust. 1 Umowy – za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po upływie terminów, ustalonych zgodnie z § 8 ust. 3 Umowy;
3. za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy   
   w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia netto, wskazanego w § 10 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawcy przysługiwać będą od Zamawiającego kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia netto ustalonego w § 10 ust. 1 Umowy.
5. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% kwoty wynagrodzenia netto określonego w § 10 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
7. Kara umowna płatna jest w terminie do 10-ciu (dziesięciu) dni od daty doręczenia noty księgowej Wykonawcy.
8. Zastrzega się prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
9. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia, lub odstąpienia od Umowy.
10. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).
11. Naliczenie kar umownych za zwłokę, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Przedmiotu umowy.

##### ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

**§13**

Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną   
w formie pisemnego Aneksu – pod rygorem nieważności.

**§14**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu przesłanki do odstąpienia od Umowy lub upływu wyznaczonego terminu na zaprzestanie naruszeń:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
3. gdy Wykonawca nie realizuje powierzonych prac w tempie gwarantującym dotrzymanie terminów wskazanych w Umowie dla poszczególnych obowiązków;
4. gdy Wykonawca narusza postanowienia niniejszej Umowy lub nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających, a także realizuje Umowę z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa;
5. gdy Wykonawca przerwał realizacje usług objętych Umową i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie wykonuje prac przez okres 15 dni roboczych. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kar umownych za okres do dnia odstąpienia;
6. gdy Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z Umowa, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności, tzn. w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestał wykonywania wskazanej czynności lub nie rozpoczął wykonywania czynności zgodnie z Umową;
7. gdy Wykonawca wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie   
   z przeznaczeniem;
8. gdy Wykonawca zlecił wykonanie Przedmiotu umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego;
9. gdy Wykonawca naruszył zasady BHP stwarzając zagrożenie dla ludzi i mienia.
10. Odstąpienie od Umowy albo wezwanie do usunięcia naruszenia pod rygorem odstąpienia, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Przez „powzięcie wiadomości” o przyczynie uzasadniającej odstąpienie rozumie się dzień, w którym Zamawiający uzyskał wiarygodną informację, dokument, zawiadomienie lub inny dowód, z którego jednoznacznie wynika zaistnienie danej okoliczności.
11. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy. Wynagrodzenie to zostanie ustalone zgodnie z komisyjnie ustalonym protokołem zaawansowania i wyceną zweryfikowaną przez Zamawiającego.

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**§15**

1. W celu realizacji Przedmiotu umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie wyszczególnionym w Umowie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwane dalej „RODO”.

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe:

1) pracownika Wykonawcy w tym koordynatora Umowy w zakresie: imię i nazwisko, adres

e-mail, telefon,

2) pracownika Zamawiającego (koordynatora Umowy) w zakresie: imię i nazwisko, adres

e-mail, telefon.

3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane zgodnie z RODO, w tym:

1) zastosować adekwatne do zagrożeń środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych danych osobowych.

2) zachować poufność, integralność, dostępność i odporność systemów przetwarzania.

3) zachować zdolność do szybkiego przywrócenia funkcjonalności systemów przetwarzania i danych osobowych.

4) regularnie testować, mierzyć i oceniać skuteczność organizacyjnych i technicznych środków mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.

5) dopuszczać do przetwarzania tylko osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzić ich ewidencję.

6) zobowiązać upoważnione do przetwarzania danych osobowych osoby do zachowania w tajemnicy przetwarzanych przez nich danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń.

7) z uwzględnieniem ust. 10 poniżej Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez pisemnej zgody Zamawiającego, na te uprawnione inne podmioty przetwarzające przez Zamawiającego Wykonawca nakłada prawa i obowiązki niemniejsze niż określone w Umowie.

8) informować niezwłocznie Zamawiającego o naruszeniach danych osobowych, a w przypadku wystąpienia zwłoki przedłożyć uzasadnienie jej wystąpienia.

9) informować Zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do nich instytucje oraz wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych osobowych.

10) zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych oraz wdrażać zalecenia wskazane w wyniku wyżej wymienionych kontroli.

11) zwrócić powierzone dane osobowe po zakończeniu Umowy oraz usunąć je ze swoich systemów i nośników.

12) zachować w tajemnicy powierzone dane osobowe oraz środki ich ochrony.

13) udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do wykazania zgodności

przetwarzania danych osobowych z RODO.

14) udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do spełnienia obowiązku informacyjnego oraz realizować prawa i obowiązki osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą.

15) umożliwiać Zamawiającemu lub osobom przez niego upoważnionym przeprowadzenie audytów zgodności przetwarzania danych osobowych i przyczyniać się do nich.

16) udzielać na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych.

4. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie

wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych dokonywanych w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe jakie powstały wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z Umową lub obowiązkami nałożonymi przez ustawy lub RODO oraz w wyniku działania poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zamawiającego lub wbrew tym instrukcjom.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie wykonywania Przedmiotu umowy i nieujawniania ich bez zgody Zamawiającego. Zachowanie poufności obowiązuje również po zakończeniu realizacji niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z RODO i będzie przestrzegał zapisów w nim ujętych z należytą skrupulatnością i szczególną starannością.
5. Wykonawca oświadcza, że jest świadom sankcji grożących z tytułu naruszenia przepisów prawa w tym podlegania odpowiedzialności karnej.
6. Zamawiający wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez Wykonawcę z usług innych podmiotów w zakresie powierzonego przetwarzania danych osobowych, o ile Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o tych podmiotach z wyprzedzeniem a Zamawiający nie wniesie zastrzeżeń co do korzystania z ich usług. Na podmioty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca nakłada prawa i obowiązki nie mniejsze niż określone w niniejszej Umowie.

##### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§16**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swych wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).

**§17**

Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do nieujawniania ani niewykorzystywania informacji poufnych uzyskanych od drugiej strony w związku z realizacją Umowy, chyba że będzie   
to konieczne do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub informacje   
te w momencie ujawnienia są publicznie dostępne w inny sposób, albo też obowiązujące przepisy prawa nakładają na stronę obowiązek ich wyjawienia.

**§18**

1. Umowę zawarto z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.).
2. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2025r., poz. 1071 ze zm.).
3. Sporne kwestie powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą się starały rozwiązać polubownie w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny we Wrocławiu.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy./ Umowę sporządzono w postaci elektronicznej i opatrzono kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi (w zależności od wyboru Stron).

Załączniki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Załącznik nr 1 - | Cennik części zamiennych i materiałów |
| 2. | Załącznik nr 2 - | Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych |

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**CENNIK CZĘŚCI ZAMIENNYCH I MATERIAŁÓW**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **New Part Number** | **Opis** | **Cena katalogowa netto [PLN]** | **Cena obowiązująca przy niniejszej Umowie -….[[1]](#footnote-1)%**  **netto [PLN]**  **W miejsce kropek proszę wpisać oferowaną zniżkę od cen katalogowych** |
| 151201042-001SP | AIR FILTER 19,5x21,5x1/2 |  |  |
| 151201042-002SP | AIR FILTER 12x20x1 |  |  |
| 151201042-003SP | AIR FILTER 23,5x7x0,5 |  |  |
| 120311025-002SP | CAPAC 45UF 370VAC |  |  |
| 120314020-002SP | CAPAC 45UF 600VAC D-STUD |  |  |
| 120110008-001SP | CAPAC 5800MF 300V |  |  |
| 1027569SP | CAPAC PRO 45uF 800V, M12 |  |  |
| 1028578SP | CONTA 1700A 400VAC 3P COIL 230VDC |  |  |
| 1028058SP | CONTA 3P 2450A 415VAC COIL 230V AC/DC |  |  |
| 123110015-002SP | CONTA 429A 1000VAC |  |  |
| 123110016-002SP | CONTA 612A 1000VAC 3P |  |  |
| 1027611SP | FAN 119x119x38 390m3/h 48VD |  |  |
| 1028235SP | FUSE 2250A 500VAC M12 45M |  |  |
| 128307025-004SP | FUSE 450A 700VAC M8 45MM SQ |  |  |
| P-128000015SP | FUSE 6A 500VAC HMI |  |  |
| 128401122SP | FUSE BLK 3 POLE 30A 600V |  |  |
| 128304038-050SP | FUSE MIDGET 600VAC 5A |  |  |
| 1026820SP | FUSE UR SQB M12 1400A 660V |  |  |
| 1028744SP | FUSE UR SQB M12 1800A 600V |  |  |
| 730-06160 | PCBAS 3P1100 CSS STATIC SW |  |  |
| 730-80266 | PCBAS 3P275 POWER SUPPLY BOARD |  |  |
| 730-06152 | PCBAS 3P275 RFI BOARD |  |  |
| 712-00360SP | PCBAS 9395 HMI CSB BOARD COATED |  |  |
| 1024460-481C-SP | PCBAS COATED CONTROL BOARD II SP 9395 |  |  |
| 1024460-480SP | PCBAS CONTROL BOARD I/O FRAME 9395 |  |  |
| 1024460-481SP | PCBAS CONTROL BOARD UPM 9395 |  |  |
| 730-06157 | PCBAS IOF RESISTOR BOARD |  |  |
| 730-06154 | PCBAS ISBM POWER SUPPLY TIE BOARD |  |  |
| 730-06156 | PCBAS LEG MODULE ASSEMBLY |  |  |
| 101073914-480SP | PCBAS MINI-CSB II 9395 |  |  |
| 101073725-001SP | PCBAS PMF INTERFACE BOARD ASSEMBLY |  |  |
| 101073725-001SPC | PCBAS PMF INTERFACE BOARD ASSY COATED |  |  |
| 730-06158 | PCBAS PMF POWER SUPPLY BOARD |  |  |
| PSG60F24RM-SP | PCBAS POWER SUPPLY 3PH 60W 400VAC IN 24VDC/2.5A OUT |  |  |
| 730-80258 | PCBAS STATIC SWITCH BOARD |  |  |
| 1028005SP | RESIS 2R2 150W 10% |  |  |
| 103005967-001SP | RESISTOR ASSY 2k ohms 10W 5% |  |  |
| 143327009-001 | SCR 425A 1600V DUAL MODU |  |  |
| 103003706SP | SP ASSY DISPLAY |  |  |
| 1032347SP | SUBAS 3P1100 STATIC SWITCH WESTCODE 2000A |  |  |
| 103004710 | SUBAS 3P275 FAN PAN |  |  |

**Załącznik nr 2 do Umowy**

**Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych,   
działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2   
na zlecenie spółki InwDo – Dział Eksploatacyjny**

1. **Cel procedury**

Niniejsza procedura została opracowana dla potrzeb organizacji prac zlecanych do realizacji w obiekcie szpitalnym przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu. Zarządcą (administratorem) tego obiektu jest Inwestycje Dolnośląskie sp. z o.o., zwana w tej procedurze również InwDo. Głównym użytkownikiem tego obiektu jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej, zwany w tej procedurze również Szpitalem im. Marciniaka.

Procedura określa zasady dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na zlecenie spółki InwDo - Dział Eksploatacyjny. Procedura dotyczy firm wykonujących wszelkiego rodzaju prace na terenie obiektu szpitalnego przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu, w tym także prace związane z usuwaniem wad i usterek gwarancyjnych. Procedura nie dotyczy usuwania awarii. Procedura ma celu uporządkowanie czynności, jakie firma zewnętrzna powinna wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określenie odpowiedzialności wykonawców prac w czasie ich przebywania na terenie wspomnianego obiektu. Za należytą realizację zasad niniejszej procedury odpowiedzialni są koordynatorzy umów reprezentujący obie strony (InwDo i wykonawcę), a w przypadku ich braku - wyznaczone osoby, które koordynują prawidłowe wykonanie zleconych prac.

1. **Opis postępowania**
2. Wszelkie ustalenia dotyczące wykonywania prac na terenie obiektu szpitalnego przez firmę zewnętrzną powinny być dokonywane z przedstawicielem InwDo (koordynatorem Umowy lub innym wyznaczonym pracownikiem Działu Eksploatacji), z wyprzedzeniem stosownym do zakresu czynności przygotowawczych niezbędnych dla zabezpieczenia miejsca pracy, jednak nie krótszym niż dwa dni robocze.
3. Firma zewnętrzna przed przyjazdem na teren obiektu winna o tym poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wskazaną z Działu Eksploatacji przynajmniej godzinę wcześniej. W przypadku braku możliwości kontaktu z wyznaczoną osobą, należy przyjazd zgłosić do Działu Eksploatacji tel. **71 306 40 09**.
4. Pomijając przypadki dostaw oraz wezwań serwisowych, firmy zewnętrzne parkujące swoje pojazdy na terenie obiektu są obowiązane ponosić opłaty parkingowe zgodnie z Regulaminem Parkingu. Regulamin parkingu dostępny na stronie internetowej InwDo Sp. z o. o. pod linkiem: [PARKING](https://inwdo.pl/informacje/parking/)
5. Pracownicy firm zewnętrznych przed przystąpieniem do prac są zobowiązani uczestniczyć w szkoleniu informacyjnym dla firm zewnętrznych, które przeprowadzane jest przez przedstawiciela InwDo. Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych jest ważne przez rok. Po upływie tego okresu procedurę szkoleniową należy powtórzyć. InwDo nie udziela zezwolenia na prowadzenie jakichkolwiek prac osobom, które nie dopełnią powyższej procedury.
6. Za należyte przeszkolenie pracowników firmy zewnętrznej z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich zasad BHP, w tym posiadanie i stosowanie środków ochrony osobistej, jest odpowiedzialny ich pracodawca oraz pracownicy firm.
7. Bezpośrednio przed podjęciem pracy na terenie obiektu przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prowadzone przez nią czynności, ma bezwzględny obowiązek zgłosić się do Działu Eksploatacji w celu ustalenia szczegółów wykonywanych prac i uzyskania karty zgłoszenia prac na obiekcie.
8. Karta zgłoszenia prac na obiekcie stanowi dokument potwierdzający zezwolenie InwDo na realizację prac na ternie obiektu przez firmę zewnętrzną. Zawiera ona szczegółowe ustalenia dotyczące czasu, miejsca i sposobu realizacji robót oraz informację o liczbie osób, które będą pracować na terenie obiektu wraz z danymi kontaktowymi osoby odpowiedzialnej za prawidłowe przeprowadzenie czynności. Przedstawiciel firmy zewnętrznej podpisuje kartę zgłoszenia prac na obiekcie przed jej odbiorem. Karta wydawana jest w dwóch identycznych egzemplarzach.
9. Wraz z kartą zgłoszenia prac na obiekcie, koordynator Umowy lub pracownik wyznaczony z Działu Eksploatacji wydaje identyfikatory wszystkim osobom z firmy zewnętrznej i wpisuje na kartę liczbę osób z danej firmy i numery wydanych identyfikatorów.
10. Pracownicy firmy zewnętrznej są zobowiązani nosić identyfikatory w widocznym miejscu oraz okazywać je do weryfikacji na każde żądanie służby ochrony obiektu przez cały czas pracy na terenie obiektu.
11. Przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, wraz z dwoma egzemplarzami karty zgłoszenia prac na obiekcie, udaje się do dyżurki ochrony nr 1 (parter, hol główny, przy wejściu głównym do budynku), gdzie przekazuje pracownikowi ochrony obiektu jeden egzemplarz karty.
12. Firmy zewnętrzne działające na zlecenie InwDo powinny wykonywać prace **w dni robocze, między** **godziną 8:00 a 16:00**.
13. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia czasu wykonywania pracy przez firmę zewnętrzną lub prowadzenia prac w dni wolne. W celu uzyskania zgody na wydłużenie czasu pracy lub pracy w dni wolne, przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, zgłasza się do osoby, która wydała mu kartę zgłoszenia prac na obiekcie. W przypadku akceptacji wydłużenia czasu pracy po godz. 16:00 lub w dni wolne, osoba wydająca kartę informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu. Stosowną informację umieszcza również w na obu egzemplarzach karty zgłoszenia prac na obiekcie.
14. W normalnym trybie pracy do godz. 16:00, pracownik firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłową realizację robót, po zakończeniu prac jest zobowiązany do potwierdzenia wykonanych czynności przez koordynatora Umowy lub wyznaczonego pracownika Działu Eksploatacji na drugim egzemplarzu karty zgłoszenie prac na obiekcie oraz zwrócenia identyfikatorów i drugiego egzemplarz karty.
15. Koordynator Umowy lub wyznaczony pracownik Działu Eksploatacji potwierdza zakończenie prac i informuję o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu, który wpisuje tą informację do pierwszego egzemplarza karty zgłoszenia prac na obiekcie.
16. W przypadku przedłużenia pracy po godz. 16:00 lub pracy w dni wolne, identyfikatory i drugi egzemplarz karty zgłoszenia prac na obiekcie należy zwrócić na portiernię główną. Potwierdzenie wykonania pracy nastąpi w najbliższym dniu roboczym.
17. Wszelkie zdarzenia niebezpieczne, zauważone potencjalne lub faktyczne zagrożenia itp. należy zgłaszać służbie ochrony obiektu. Niezależnie od tego, należy o nich poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wyznaczoną z Działu Eksploatacji.
18. Nagłe wypadki wiążące się z zagrożeniem życia lub zdrowia należy traktować na zasadach ogólnie obowiązujących - to jest zgłaszać ich zaistnienie pod numer alarmowy 112.

**Firmy nie stosujące się do ww. procedury zostaną usunięte z terenu obiektu przez służbę ochrony. Ewentualne wstrzymanie prac lub wydłużenie czasu ich realizacji zostanie wówczas potraktowane jako zawinione przez ich wykonawcę.**

**Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych.**

1. Omówienie spraw związanych z funkcją zarządcy obiektu - Spółkę InwDo oraz funkcją głównego użytkownika - Szpital. im. Marciniaka.
2. Omówienie najważniejszych elementów z zakresu obiektu:
   * Specyfika obiektu, w którym będą prowadzone prace,
   * Organizacja robót i prac szczególnie niebezpiecznych (praca w rozdzielniach SN, studzienkach, na dachu),

* Regulamin Obiektu,
  + Ochrona obiektu: uprawnienia, lokalizacja

1. Podstawowe informacje o obiekcie:
   * Zasady poruszania się po terenie obiektów, przebieg dróg komunikacyjnych i ewakuacyjnych, wejścia i wjazdy wyłazy na dach K-1, K-5, K-8,
   * Zaplecze higieniczno-sanitarne i biurowe, miejsca parkowania pojazdów,
   * Miejsca gromadzenia odpadów,
   * Porządek i ład w miejscu prac,
2. Przedstawienie sposobu nadzoru, współpracy i koordynacji prac:
   * Informacja nt. wystawiających kartę: zakres uprawnień i odpowiedzialności,
3. Elementy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego:
   * Postępowanie na wypadek pożaru - uruchomienie ROP,
   * Rozmieszczenie, rodzaj, ilość sprzętu p. pożarowego szpitala,
   * Telefony alarmowe 112, 997,
4. Charakter prowadzonych prac:
   * Prace związane z zabezpieczeniem czujek pożarowych - zabezpieczenia czujek, informacja ochrona obiektu
   * Prace niebezpieczne pożarowo- sposób wykonywania prac, kontrola miejsca pracy i stref do których może się przedostać zagrożenie pożarowe, kontrola po zakończeniu prac - obowiązek ochrona obiektu

Potwierdzenie odbycia szkolenia i przyjęcia do stosowania

Nazwa firmy:………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | | Imię i Nazwisko *(czytelnie)* | | | | Data | | | Podpis | | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | | |
| **KARTA ZGŁOSZENIA PRAC NA OBIEKCIE** | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwa Wykonawcy: | |  | | | | | Zlecający:  Data zgłoszenia: | | |  | |
|  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | | |
| Opis realizowanych prac: | | | | | | | | | | | | | |
| Lokalizacja realizowanych prac ( Oddział/ Dach /Segment): | | | | | | | | | | | | | |
| Wymagane czynności przygotowawcze: InwDo: | | | | | | | | | | | | | |
| Wymagane czynności kontrolne po wykonaniu prac: | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | | |
| Osoba nadzorująca - Wykonawca: | | | nr tel. | | | | | | | | | | |
| ilość osób | |  |  |  | |  |  | |  | |  | | |
| Osoba nadzorująca - InwDo: | | | nr tel. | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | | |
| Termin rozpoczęcia prac: | | |  | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | | |
| Planowany termin zakończenia prac: | | |  | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | | |
| Potwierdzenie zakończenia prac: | | |  | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | | |
| Prace pożarowo niebezpieczne | | |  | Tak | | (dodatkowa dok.) | | |  | | Nie | | |
|  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | | |
| Konieczność zabezpieczenia czujek | | |  | Tak | |  |  | |  | | Nie | | |
|  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | | |

|  |
| --- |
| Uwagi dodatkowe: |
|
|
|
|
|
|
|
|

Ważne telefony:

* Dyżurka ochrony nr 1/dowódca zmiany: 713064237
* Dyżurka ochrony nr 2: 713064238
* Dyżurka ochrony nr 3: 713064322
* Dział Eksploatacji: 713064009, kierownik działu: 713064008
* Dział Administracyjno-Gospodarczy: 713064006, kierownik działu: 713064007
* Informatycy: 713064002

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca | InwDo |
| Nazwisko i imię (*czytelnie*), podpis | Nazwisko i imię (*czytelnie*), podpis |

*Kartę zgłoszenia pracy należy wypełniać na komputerze lub ręcznie drukowanymi literami*

1. zaoferowana przez Wykonawcę zniżka od ceny katalogowej [↑](#footnote-ref-1)